

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель УМС**  
**факультета музыкального искусства**  
**Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.04.02 «Вокальное искусство»</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Академическое пение</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

## 1. Вид практики

Б2.О.04 (П) Педагогическая практика относится к производственным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство» программа подготовки «Академическое пение».

## 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических и практических курсов, выработка первичных профессиональных умений и навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подготовка к профессиональной деятельности в высшей школе.

### 2. Задачи производственной (педагогической) практики:

- укрепление интереса к педагогической профессиональной деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации образовательного процесса в учреждениях и организациях культуры и искусства;
- формирование общей концепции педагогической деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства;
- развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств педагога - вокалиста, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности;
- становление личности педагога по вокалу.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистров. Изучение осуществляется параллельно с курсами дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – философией науки и искусства, педагогикой высшей школы, методикой преподавания профессиональных дисциплин, камерным пением, сценической подготовкой, сольным пением, также является основой для последующего прохождения практики (педагогической - производственной), основой подготовки к итоговой государственной аттестации.

### 4. Формы и способы проведения производственной практики

Производственная (педагогическая) практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий по педагогической практике в образовательных учреждениях культуры и искусства, включая высшие учебные заведения.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов во всей педагогической деятельности базового учреждения (организации).

## 5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### Форма обучения очная

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:			
Практические занятия	4	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>210</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
	зачет		ДЗ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>216</b>	<b>108</b>

з.е.	6	3	3
------	---	---	---

## Форма обучения заочная

Таблица 3

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		3	4	5
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:				
Проактивные занятия	6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен			ДЗ
	зачет			
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Перечень компетенций

<b>ОПК-3</b>	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики
<b>ПК-3</b>	Способен применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач

## В результате прохождения практики студент должен:

<b>ОПК-3</b>	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	<p><b>ОПК-3.1.</b> Планирует учебный процесс, применяя результативные музыкально-педагогические методики</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Выполняет методическую работу</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Разрабатывает новые технологии в области музыкальной педагогики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты и содержание профессионального музыкального образования, его взаимосвязь с другими отраслями научных знаний;</li> <li>– закономерности психического развития обучающихся и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;</li> <li>– сущность и структуру образовательных процессов;</li> <li>– способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса;</li> <li>– образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения;</li> <li>– роль воспитания в педагогическом процессе;</li> <li>– методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом;</li> <li>– способы психологического и педагогического изучения обучающихся;</li> <li>– специфику музыкально-педагогической работы с обучающимися;</li> <li>– основные принципы отечественной и зарубежной педагогики;</li> <li>– традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными знаниями в области теории, истории и методологии отечественного и зарубежного музыкального образования;</li> <li>– составлять индивидуальные планы обучаю-</li> </ul>
--------------	--	--	--

			<p>щихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений;</li> <li>– вести психолого-педагогические наблюдения;</li> <li>– анализировать усвоение учащимися учебного материала и делать необходимые методические выводы;</li> <li>– методически грамотно строить уроки различного типа в форме групповых и индивидуальных занятий;</li> <li>– планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий;</li> <li>– правильно оформлять учебную документацию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс;</li> <li>– умением планирования педагогической работы;</li> <li>– навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;</li> <li>– навыками воспитательной работы.</li> </ul>
--	--	--	--

1) Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
<p>Планирование учебной деятельности, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогической деятельности;</p> <p>Преподавание дисциплин в области вокального искусства обучающимся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;</p> <p>Создание учебных программ и учебных пособий; применение при реализации учебной деятельности лучших образцов исторически-сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических тех-</p>	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способен применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования;</p> <p>Способен преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;</p> <p>Создание учебных дисциплин, соответствующие профильной направленности общеобразовательной программы (далее - ООП) магистратуры</p>	<p><b>ПК-3.1</b></p> <p>Применяет законы музыкальной педагогики и психологии в собственной педагогической деятельности</p> <p><b>ПК-3.2</b> – Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p><b>ПК-3.3</b> – Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара</p> <p><b>ПК-3.4</b> – Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения</p> <p><b>ПК-3.5</b> – Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый)</p> <p><b>ПК-3.6</b> – Знает принципы работы в учреждениях культуры и образования по направлению подготовки</p> <p><b>ПК-3.7</b> – Владеет знаниями об основных документах, регламентирующих образовательную деятельность в учрежде-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносит психолого-педагогические знания со своей музыкальной деятельностью;</li> <li>- планирование учебной деятельности, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогической деятельности;</li> <li>- педагогическую терминологию;</li> <li>- основы осуществления педагогической деятельности в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждений культуры и искусства соответствующие профильной направленности программы.</li> <li>- основы музыкальной педагогики,</li> <li>- как применить основы музыкальной педагогики к собственной педагогической деятельности с достижениями в области музыкальной педагогики;</li> <li>- план учебного процесса;</li> <li>- ФГОС;</li> <li>- как сформировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить с обучающимися учебные занятия по профильным предметам;</li> <li>– организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с</li> </ul>

<p>нологий</p>		<p>ниях культуры</p> <p><b>ПК-3.8</b> Владеет знаниями об основах осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности;</p> <p><b>ПК-3.9</b> Обладает комплексом педагогических умений для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях;</p> <p><b>ПК-3.10</b> - Проводит урок вокала и применяет на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению;</p> <p><b>ПК-3.11</b> – Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения</p> <p><b>ПК-3.12</b>– Выбирает индивидуальную методику и составляет программы для каждого обучающегося с учетом его индивидуальности</p> <p><b>ПК-3.13</b> - Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения</p> <p><b>ПК-3.14</b> Обладает знаниями о документах, регламентирующих образовательный процесс (ФГОС, Учебно-методические комплексы и т.д.)</p> <p><b>ПК-3.15</b> – Разрабатывает образовательные программы для разного образовательного уровня обучающихся</p> <p><b>ПК-3.16</b> – Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося</p> <p><b>ПК-3.17</b>– Изучает вокально-методическую литературу в области вокального искусства</p> <p><b>ПК-3.18</b>- Проводит критический анализ выпускаемой специальной учебно-методической литературы по профилю подготовки и смежным вопросам</p>	<p>требованиями образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;</li> <li>– использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</li> <li>– анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам;</li> <li>– правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий;</li> <li>– преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования;</li> <li>– свободно ориентироваться в вокально-методической литературе;</li> <li>- формирует мотивацию к своей музыкальной деятельности</li> <li>- систематизирует знания музыкальной педагогики для планирования своей работы</li> <li>- планировать педагогическую деятельность в учреждениях культуры и искусства;</li> <li>- создавать программы;</li> <li>- анализировать и систематизировать виды педагогической деятельности</li> </ul> <p>умеет осуществлять педагогическую деятельность в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства соответствующие профильной направленности общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать рациональные методы поиска, отбора информации;</li> <li>- проводить критический анализ выпускаемой специальной учебно-методической литературы по профилю подготовки и смежным вопросам;</li> <li>- сравнивать разные методические системы и формулирует свои собственные принципы и методы обучения;</li> <li>- составлять и реализовывать учебные программы и методические материалы;</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии, воспитания их художественного</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками преподавания профессиональных дисциплин.</li> <li>- использует комплекс общепедagogических знаний в своей деятельности</li> </ul>
----------------	--	---	---

			<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знаниями для педагогической деятельности в учреждениях культуры и искусства</li><li>- комплексом педагогических умений и знаний для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях;</li><li>- разными методическими системами и формулировать свои собственные принципы и методы обучения</li><li>- современными методиками и технологиями для планирования и обеспечения качества учебного процесса</li></ul>
--	--	--	---

## Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 5

### Форма обучения очная

Номер семестров	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
III	Инструктаж.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	11	1	10
	Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	21	1	20
	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	76		76
<b>Итого по семестру:</b>			<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>
	Вводной контроль: проверка дневника педагогической практики. Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных откры-	51	1	50

	занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	тых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.			
IV	Сдача экзамена. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.	77	1	76
<b>Промежуточная аттестация: ДЗ</b>					
<b>Итого по семестру:</b>			<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>216</b>	<b>4</b>	<b>212</b>

#### Форма обучения заочная

Номер семестров	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
III	Инструктаж.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	11	1	10
	Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогиче-	21	1	20



		ской нагрузки)			
	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	40		40
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
IV	Вводной контроль: проверка дневника педагогической практики. Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.	72	2	70
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
V	Сдача экзамена. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.	72	2	70
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>					
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>216</b>	<b>6</b>	<b>210</b>



## Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
III 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
III 1-4	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педаго-		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		гической практики.					
III 5-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IV 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

IV 3-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IV 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IV	Дифференцированный зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

### Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
III 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

					безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
III 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

IV 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IV 3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IV 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
V 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		щимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.					
V 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
V 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
V	Дифференцированный зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия



## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикта : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- ФГОС ВО – режим доступа:
- ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство» Программа подготовки «Академическое пение» - режим доступа
- Рабочие учебные планы – режим доступа
- Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: [http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
- **Клозе, Г.** Оперное искусство [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

## **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство», программа подготовки «Академическое пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 3
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Профиль: «Академическое пение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### Цель производственной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-театрального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

#### **Задачи практики:**

- проведение индивидуальных занятий;
- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

#### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения  
ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Профиль: «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя	В первый день практики	

		профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения

ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство»  
Профиль «Академическое пение»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Курс \_\_\_\_\_,

группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Московский государственный институт культуры  
Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

# ДНЕВНИК

## производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная, заочная

Год поступления в МГИК: 2021

Исполнительская специальность: сольное академическое пение

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО

База практики: МГИК (Кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующая кафедрой хорового дирижирования и  
академического пения ФМИ МГИК \_\_\_\_\_ Бурова О.Н.

## **Занятие 1**

**Дата проведения урока:**

**ФИО обучающегося:**

**Тема занятия:**

**Форма занятия:**

**Цель занятия:**

**Реализуем педагогические технологии:**

**Оборудование для проведения занятия:**

**Ожидаемый результат:**

**Основные этапы урока:**

**1.Организационный процесс (подготовка):**

**2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):**

**3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):**

**Ход урока.**

**Домашнее задание.**

**Оценка за урок.**

## **Занятия 2-13**

### **Отзыв руководителя практики**

В ходе контрольного урока у обучающегося были выявлены следующие ошибки: при исполнении пьесы «Ах, вы сени, мои сени» не удалось сохранить единый темп пьесы, и была слышна не совсем чёткая атака звука. Ученик

брал правильно дыхание, демонстрировал хорошее звуковедение. В целом учеником была показана хорошая подготовка, что, безусловно, является показателем грамотной и умелой педагогической работы студента-практикантки Семеновой А.С.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_ ФИО

